



**Regulamin udzielania zamówień
w projekcie "Zwiększenie liczby innowacyjnych przedsiębiorstw poprzez
dwuetapowe wsparcie pomysłodawców projektów innowacyjnych" w ramach
Działania 3.1 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013**

przyjęty Uchwałą nr 04/2010 z dnia 29 stycznia 2010 roku Zarządu Spółki Akcelerator Innowacji NOT

§1

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do udzielania zamówień przez Akcelerator Innowacji NOT Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 00-043, ul. Czackiego 3/5 (dalej: AI NOT), w zakresie dostaw, usług oraz robót budowlanych zamawianych w związku realizacją projektu pod nazwą "Zwiększenie liczby innowacyjnych przedsiębiorstw poprzez dwuetapowe wsparcie pomysłodawców projektów innowacyjnych" w ramach Działania 3.1 Inicjowanie działalności innowacyjnej Oś Priorytetowa 3 Kapitał dla innowacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (dalej: Projekt).
2. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień przez AI NOT.

§2

Ilekoć jest mowa w Regulaminie o:

1. Wykonawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia lub podmiot, z którym AI NOT zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia;
2. Dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
3. Robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a także realizacja obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez AI NOT;
4. Usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, w tym także świadczenie pracy;
5. Umowie – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną pomiędzy Wykonawcą a AI NOT, na mocy której następuje udzielenie zamówienia;



6. Zamówieniach dodatkowych – należy przez to rozumieć wszelkie usługi, dostawy lub roboty budowlane nieobjęte zamówieniem podstawowym i nie przekraczające łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia podstawowego, niezbędne do jego prawidłowego wykonania z powodów ekonomicznych, gospodarczych, celowościowych, funkcjonalnych, technicznych, których wykonanie stało się konieczne na skutek okoliczności ujawnionych w toku wykonywania umowy;
7. Najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która jest najbardziej korzystna ekonomicznie, tj. przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia (np. termin realizacji zamówienia, sposób zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, okresu udzielonej gwarancji jakości za wady fizyczne przedmiotu zamówienia), albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
8. Prawie Zamówień Publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778).
9. Komisji – należy przez to rozumieć organ spółki odpowiedzialny za udzielanie zamówień w ramach projektu, składający się z 1-3 osób, którego Przewodniczącym i obligatoryjnym członkiem jest członek Zarządu, specjalista ds rozliczeń lub Prezes Zarządu. Na wniosek Przewodniczącego Zarząd AI NOT może uzupełnić skład Komisji o kolejnych członków.

§3

1. AI NOT realizując projekt w ramach PO Innowacyjna Gospodarka ponosi wydatki zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIG, 2007- 2013, w szczególności wszystkie wydatki w projekcie ponoszone są z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.
2. AI NOT dokłada wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu w związku zrealizacją Projektu.
3. AI NOT zawiera umowy z zachowaniem formy pisemnej, chyba że przepisy szczególne przewidują inną formę.





§4

1. W celu spełnienia wymogów określonych w §3 AI NOT zawiera umowy, o których mowa w § 1 w trybie;
 - a) zapytania ofertowego;
 - b) porównania ofert występujących na rynku;
 - c) zamówienia z wolnej ręki;
2. AI NOT przesyła zapytanie ofertowe do co najmniej trzech Wykonawców. Zapytanie ofertowe może zostać przesłane pocztą, mailem, faxem lub może zostać doręczone osobiście. Ponadto zamieszcza je na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
3. W przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług, czy robót budowlanych, AI NOT sporządza stosowne oświadczenie.
4. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert. Spośród złożonych ofert AI NOT wybiera najkorzystniejszą ofertę. Jeśli w ramach zamówienia w trybie zapytania ofertowego złożona zostanie jedna oferta AI NOT może dokonać wyboru jedynej oferty.
5. W celu udzielenia zamówienia w trybie porównania ofert występujących na rynku AI NOT dokonuje porównania ofert według ogólnie dostępnych na rynku cenników pochodzących od co najmniej 3 podmiotów. Jeśli na rynku występuje mniej podmiotów oferujących dostawy, usługi lub roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia, AI NOT dokonuje porównania ofert wszystkich podmiotów. Porównanie cenników AI NOT dokumentuje sporządzeniem raportu z załączeniem cenników w dowolnej postaci. Spośród dostępnych cenników AI NOT wybiera najkorzystniejszą ofertę.
6. W celu udzielenia zamówienia z wolnej ręki AI NOT przeprowadza negocjacje z wybranym przez siebie Wykonawcą. AI NOT dokonuje wyboru Wykonawcy dbając o zachowanie zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz dążąc do uniknięcia konfliktu interesów.
7. Wszelkie czynności związane z realizacją zamówienia AI NOT dokonuje w formie pisemnej, przy czym dla udokumentowania czynności innych niż zawarcie umowy za formę pisemną uznawana jest również jest forma elektroniczna i faks.
8. Podstawowym trybem dokonywania zamówień przez AI NOT stanowi tryb zapytania ofertowego.
9. Tryb porównania ofert występujących na rynku oraz tryb zamówienia z wolnej ręki AI NOT może stosować w stosunku do zamówień, których wartość nie przekracza równowartości 14.000 euro.





10. Wartość zakupu, o której mowa w § 4 ust. 9 określa się na podstawie kursu euro ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującego na dzień dokonywania szacowania wartości zakupu.
11. AI NOT może stosować tryb porównania ofert występujących na rynku w stosunku do zamówień, w których jedynym kryterium jest cena, obejmujących dostawy lub usługi powszechnie występujące na rynku i prezentowane za pomocą ogólnodostępnych cenników.
12. AI NOT może stosować tryb zamówienia z wolnej ręki:
 - a) w stosunku do zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane, które mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - b) w stosunku do zamówień, których wartość nie przekracza równowartości 14.000 euro;
 - c) w przypadku, gdy ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
 - d) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych;
 - e) w przypadku, gdy w zamówieniu w trybie zapytania ofertowego lub ogłoszenia na stroni internetowej nie złożono żadnej oferty spełniającej określone wymagania, a zamówienie nie może być udzielone w trybie porównania ofert występujących na rynku.

§5

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia odpowiada Komisja, która podejmuje wszelkie czynności dotyczące udzielenia zamówienia. Zarząd AI NOT może ponadto udzielić Przewodniczącemu Komisji pełnomocnictwa do zawarcia umowy. Wyznaczenie pełnomocnika może dotyczyć jednego, kilku lub wszystkich zamówień, a także zamówień określonego rodzaju lub przedziału wartości.





2. Z przygotowania i przeprowadzenia zamówienia Komisja sporządza, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3, protokół zawierający:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) informacje o wykonawcach, którzy złożyli oferty,
 - c) cenę i inne istotne elementy ofert podlegające ocenie według wskazanych kryteriów,
 - d) kryterium lub kryteria wyboru oferty,
 - e) wskazanie wybranej oferty.
3. W przypadku zamówień udzielanych w trybie porównania ofert występujących na rynku protokół zawiera opis przedmiotu zamówienia oraz wskazanie wybranej oferty wraz z załączeniem raportu i cenników, o których mowa w § 4 ust. 5. W przypadku zamówień udzielanych z wolnej ręki protokół zawiera opis przedmiotu zamówienia i oferty przedstawionej w wyniku negocjacji.
4. Po przeprowadzeniu procesu zamówienia Komisja przedstawia wybraną ofertę Zarządowi AI NOT lub osobie upoważnionej do zawierania danego rodzaju umów. Zarząd AI NOT może postanowić o powtórnym przeprowadzeniu zamówienia lub o rezygnacji z zawarcia umowy.

§6

1. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę Wykonawcy,
 - b) przedmiot zamówienia,
 - c) oferowaną cenę brutto,
 - d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią zapytania lub ogłoszeniem oraz z niniejszym Regulaminem,
 - e) inne elementy wskazane przez AI NOT.





§7

W uzasadnionych przypadkach umowa zawarta w trybie niniejszego Regulamin może w trakcie jej realizacji podlegać wynegocjowanym zmianom w formie aneksu.

§8

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

